Бизнес-план

(общая форма)

1. Общая информация об организации.

1.1. Полное фирменное наименование.

1.2. Сокращенное фирменное наименование.

1.3. Дата государственной регистрации. Основной государственный регистрационный номер, присвоенный уполномоченным регистрирующим органом.

1.4. Местонахождение.

1.5. Уставный капитал.

1.6. Лица, с которыми осуществляется взаимодействие в процессе рассмотрения бизнес-плана.

2. Перспективы развития бизнеса.

2.1. Цели, задачи и рыночная политика.

При определении целей и задач организация должна отразить долгосрочное видение своей роли и места на рынке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, специфические особенности ее позиционирования в рыночной среде, а также наиболее существенные принципы коммерческой деятельности.

Принципы коммерческой деятельности:

в отношении коммерческой деятельности (целевая ориентация по сегментам рынка, определение рыночной специализации, региональный аспект коммерческой деятельности);

в отношении клиента (целевая ориентация в отношении клиентской базы, краткое и ясное описание того, какие потребности каких клиентов и каким образом собирается обеспечивать организация);

в отношении руководителей и сотрудников (целевая ориентация в отношении деловой культуры);

в отношении учредителей (участников) (описание того, какие интересы учредителей (участников), вытекающие из целей (задач), поставленных ими перед организацией, и каким образом собирается удовлетворять организация).

Рыночная политика организации должна содержать описание планируемого спектра деятельности.

2.2. Прогноз состояния и динамики собственных средств (капитала).

2.3. Прогноз объема и структуры доходов, расходов и обоснование показателей на ближайшие два года деятельности.

2.4. Управление рисками организации.

Организация должна раскрыть принципы управления рисками, меры по предупреждению финансовых трудностей.

2.5. Состояние, возможности и ограничения развития планируемой клиентской базы.

2.6. Возможности и ограничения развития сети филиалов, представительств.

3. Система управления организацией.

3.1. Схема и развитие системы управления.

Информация о системе управления, которая включает описание следующих элементов:

схема управления организацией, принципы распределения управленческих функций между органами управления и полномочий между руководителями, включая подчиненность и функции структурных подразделений и комитетов (с указанием их наименований и планируемой численности персонала структурных подразделений);

развитие системы управления организации, включая организационную структуру, развитие системы внутреннего контроля, системы управленческого учета, переход к ведению бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами бухгалтерского учета и финансовой отчетности.

3.2. Система внутреннего контроля.

Описание системы внутреннего контроля в организации.

4. Учредители (участники) организации и группы лиц.

4.1. Сведения об учредителях (участниках) организации.

Указывается перечень учредителей (участников) и групп лиц:

учредителей, единолично владеющих (приобретающих) более 10 процентами акций организации;

учредителей, владеющих (приобретающих) более 10 процентов акций организации в составе группы лиц;

лиц, которые имеют возможность оказывать прямо или косвенно (через третье лицо) существенное влияние на решения, принимаемые органами управления организации, в том числе в составе группы лиц;

лиц, установивших контроль над акционерами, владеющими более 10 процентами акций организации.

В указанном перечне должны содержаться следующие сведения:

сведения об учредителях (акционерами) организации - паспортные данные физического лица, фирменное (полное официальное) наименование с указанием организационно-правовой формы, места нахождения и сферы деятельности юридического лица.

4.2. Характер связей между учредителями (акционерами).

Указывается характер связей между учредителями (акционерами), включая: структуру группы лиц, имеющих возможность оказывать существенное влияние на решения, принимаемые органами управления организации; основание, в силу которого лицо включается в состав группы лиц (следует привести схему оказания указанными лицами существенного влияния на принимаемые органами управления организации решения с указанием способов возможного влияния: участие в капитале, участие в органах управления, заключение договоров, наличие родственных связей между физическими лицами), а также удельный вес числа голосов группы лиц в общем числе голосов учредителей (акционеров) организации.

4.3. Информация о финансовом положении и хозяйственной деятельности учредителей (участников).

Указывается информация о финансовом положении и хозяйственной деятельности учредителей (акционеров) - юридических лиц: основные показатели, характеризующие хозяйственную деятельность и финансовое положение учредителя (акционера), приобретающего (владеющего) более 10 процентами акций организации либо являющегося членом группы лиц, приобретающей (владеющей) более 10 процентами акций организации.

Указанная информация включается в бизнес-план в соответствии со сведениями, представляемыми учредителями (акционерами) на последнюю отчетную дату, предшествующую дате утверждения бизнес-плана. При этом должна быть обеспечена прозрачность структуры учредителей (акционеров) и их групп, позволяющая однозначно идентифицировать лиц (в том числе не являющихся учредителями (акционерами) организации, но имеющих возможность прямо или опосредованно оказывать существенное влияние на принятие решений органами организации), а также лиц, установивших контроль за акционерами, владеющими более 10 процентами акций организации.

5. Обеспечение деятельности организации.

5.1. Материально-техническое обеспечение.

Сведения об обеспечении деятельности организации, в том числе:

зданием (помещением), в котором располагается (будет располагаться) организация, с указанием, собственное оно или пользование им осуществляется (будет осуществляться) на основании договора аренды (субаренды) с указанием срока;

офисным оборудованием;

транспортными средствами;

специальными техническими средствами, включая программные средства защиты информации от несанкционированного доступа.

5.2. Кадровая политика.

Кадровая политика:

внутренние документы, касающиеся корпоративной культуры организации, перспективы развития корпоративной культуры;

численность и квалификация персонала, динамика изменения этих параметров в планируемом периоде, основные квалификационные требования к руководителям среднего и низшего звена, требования к квалификации персонала;

система стимулирования труда.

6. Иные существенные показатели, которые, по мнению организации, необходимы для раскрытия основных целей бизнес-плана.